

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

10/10/10
kk

Tato smlouva (dále jen „**smlouva**“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a za použití § 2586 a násl. občanského zákoníku

mezi smluvními stranami:

Objednatel:

Název: **Klášterecká kyselka, s.r.o.**
Sídlo: 43151 Klášterec nad Ohří, Nám. Dr. Eduarda Beneše 85
Zastoupen: Bc. Jaroslav Krejsa, ředitel společnosti
IČO: 250 13 866
DIČ: CZ250 13 866

na straně jedné jako „**objednatel**“

a

Poskytovatel:

Název: **Severočeská stavební Klášterec a. s.**
Sídlo: Zahradní 244, 431 51, Klášterec nad Ohří
Zastoupen: Petr Švejda, předseda představenstva a. s.
IČO: 602 81 065
DIČ: CZ602 81 065

na straně druhé jako „**poskytovatel**“

(Objednatel a poskytovatel dále společně jako „**smluvní strany**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude pro objednatele poskytovat služby v oblasti údržby veřejné zeleně. Tato služba je vyspecifikována v příloze této smlouvy (viz čl. II. této smlouvy).

2. OBJEDNÁVKA A JEJÍ AKCEPTACE

2.1. Konkrétní služby budou objednateli poskytnuty na základě jednotlivých akceptovaných objednávek a to se specifikací, rozsahem, cenou a termínem dodání.

2.2. Objednávka je akceptovaná poskytovatelem doručením oznámení o této skutečnosti objednateli elektronicky na email objednatele reditel@kk-ts.cz.

2.3. Lhůta pro akceptaci objednávky poskytovatelem činí tři (3) pracovní dny ode dne jejího doručení poskytovateli. Akceptuje-li poskytovatel objednávku s výhradami, se změnami, dodatkem nebo s odchylkou, smluvní strany se zavazují o takové objednávce znovu jednat.

2.4. Na jednotlivé akceptované objednávky se aplikují smluvní podmínky uvedené v této smlouvě. V případě rozporu akceptované objednávky s ustanoveními této smlouvy má znění akceptované objednávky před zněním této smlouvy přednost.

3. SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ZÁKLADĚ PŘÍLOH SMLOUVY

3.1. V přílohách této smlouvy jsou specifikovány konkrétní služby, které budou poskytovatelem objednateli poskytovány pravidelně nebo nepravidelně dle ceníku a za podmínek stanovených v těchto přílohách.

3.2. Součástí každé přílohy musí být specifikace těchto služeb (rozsah služeb, četnost apod.) či podmínky, na základě kterých budou služby poskytovány (platební a fakturační podmínky, obchodní lhůty plnění atd.).

3.3. Každá nová příloha (rozšíření poskytovaných služeb) bude projednána s poskytovatelem, který provede ocenění požadovaných služeb a vyjádří se k navrženým podmínkám plnění.

4. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

4.1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou k poskytnutí služeb.

4.2. U služeb dle této smlouvy se kontrola provede na základě oznámení poskytovatele, že dokončil služby dle objednávky. O provedené kontrole (převzetí prací) se vyhotoví protokol, jehož součástí bude soupis provedených služeb, které budou předmětem fakturace. Ke zjištěným nedostatkům se stanoví termíny na jejich odstranění. Zápis (protokol) bude nedílnou součástí fakturace.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Úhrada ceny služeb dle této smlouvy bude provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu poté, co objednatel podepíše zápis (protokol) o provedené kontrole (o převzetí prací). Faktura bude poskytovatelem zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to do pěti (5) dnů od jejího vystavení. Přílohou faktury bude zápis (protokol) o provedené kontrole (převzetí prací).

5.2. Úhrada za služby bude hrazena objednatelem bezhotovostně na účet poskytovatele specifikovaný ve faktuře. Splatnost faktury je smluvními stranami dohodnuta na čtrnáct (14) dní od jejího doručení objednateli.

5.3. Faktury poskytovatele musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a budou mít náležitosti běžných daňových dokladů stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad – faktura poskytovatele obsahovat všechny stanovené náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo bude-li vystavena neoprávněně, není objednatel povinen ji proplatit s tím, že v takovém případě se nedostává do prodlení s placením. Objednatel je v takovém případě povinen daňový doklad poskytovatele bezodkladně vrátit spolu s písemným odůvodněním, proč je daňový doklad nesprávně či neoprávněně vystaven. Poskytovatel může po odstranění vad daňového dokladu, či po vzniku svého oprávnění fakturovat zaslat objednateli daňový doklad nový či opravený, vždy však s novou lhůtou splatnosti fakturované částky.

5.4. Pokud se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem daně, je povinen tuto skutečnost obratem sdělit objednateli. Pokud bude poskytovatel ke dni zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem, bude provedena částečná úhrada faktury ve výši DPH na "depozitní účet" vedený u jeho správce daně. S tímto postupem poskytovatel podpisem smlouvy (resp. akceptováním objednávky) souhlasí.

5.5. Poskytovatel bude na daňových dokladech (fakturách) uvádět bankovní spojení, které je zveřejněné v registru plátců vedeném daňovou správou. Nebude-li účet na daňovém dokladu (faktuře) uveden v registru plátců, nebude takový daňový doklad (faktura) akceptován a bude vrácen.

5.6. Jsou-li v přílohách této smlouvy uvedeny jiné platební podmínky, platí, že přednost mají platební podmínky uvedené v přílohách.

6. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně, včas, podle pokynů a požadavků objednatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat platné právní předpisy.

6.2. Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a vynaložit veškeré úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat, aby objednateli nezpůsobil, případně odvrátil újmu, o které se při výkonu své činnosti ve vztahu k objednateli dozví.

6.3. Objednatel má právo kontrolovat poskytování služeb průběžně. V případě, že objednatel zjistí nedostatky při poskytování služeb, je oprávněn na ně poskytovatele upozornit a požadovat nápravu.

6.4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny informace a předat mu podklady potřebné pro poskytování služeb. Objednatel se dále zavazuje vytvořit poskytovateli podmínky pro řádné poskytování služeb a včas poskytovatele informovat o změnách podmínek příp. požadavků na poskytování služeb.

6.5. Poskytovatel se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu poskytování služeb a které mohou mít vliv na jejich řádné a včasné poskytnutí.

6.6. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to na pojistnou částku ve výši 5.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

7. SMLUVNÍ POKUTY

7.1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s poskytnutím služeb, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy.

7.2. Dostane-li se objednatel do prodlení s úhradou ceny služeb, je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu újmy.

7.3. Smluvní pokuty uvedené v tomto článku smlouvy jsou splatné do čtrnácti (14) dnů od doručení výzvy objednatele či poskytovatele druhé smluvní straně k jejich úhradě.

7.4. V případě rozporu výše smluvní pokuty uvedené v některé z příloh této smlouvy s ustanoveními této smlouvy má znění té dané přílohy před zněním této smlouvy přednost.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

8.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou a to od 1. 04. do 31. 12. 2016.

8.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy anebo jednotlivé objednávky, pokud bude rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany nebo vstoupí do likvidace.

8.4. Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy a/nebo jednotlivé objednávky, pokud bude objednatel v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého dluhu déle než třicet (30) dní.

8.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy a/nebo jednotlivé objednávky, pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb déle než třicet (30) dnů.

8.7. Nebude-li písemně sjednáno jinak, ukončení účinnosti některé z objednávek se nedotýká platnosti a účinnosti této smlouvy a ostatních objednávek. Ukončení účinnosti této smlouvy se nedotýká platnosti ani účinnosti jednotlivých objednávek s tím, že pro ně nadále platí smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Tato smlouva a právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

9.2. Smluvní strany prohlašují, že by k uzavření této smlouvy došlo i tehdy, kdyby kterákoli její část byla neplatná nebo se neplatnou stala dodatečně a pro tyto případy považují tuto smlouvu jako celek za platnou s tím, že neplatné ustanovení se nahradí jiným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou spolupracovat při tvorbě takového ustanovení.

9.3. Smluvní strany prohlašují, že se považují za rovnocenné smluvní partnery a žádná z nich se nepovažuje za slabší smluvní stranu.

9.4. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku porozuměly a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli, což stvrzují níže svými podpisy.

9.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

PŘÍLOHA č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ se skládá z:

- popis údržby, základní popis zeleně, základní pojmy, HMG, fakturace a platební podmínky

PŘÍLOHA č. 2 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ se skládá z:

- dokumentu „Pro VŘ plochy zeleně z pasportu“

PŘÍLOHA č. 3 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ se skládá z:

- položkového rozpočtu

V Klášterci nad Ohří dne: 21. 7. 2016

V Klášterci nad Ohří dne: 21. 7. 2016

**Klášterecká kyselka, s.r.o.**
děláme město hezčí
Klášterecká kyselka, s.r.o.
Sídlo: nám. Dr. Eduarda Beneše 85
431 51, Klášterec nad Ohří
IČO: 25017886, DIČ: CZ25013866
+420 737 270 065
www.kkks.cz

.....
Bc. Jaroslav Krejsa, ředitel společnosti
Klášterecká kyselka s.r.o.
za objednatele

.....
Petr Švejda, předseda představenstva
Severočeská stavební Klášterec a. s.
za poskytovatele

PŘÍLOHA č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB – ÚDRŽBA MĚSTSKÉ ZELENĚ

1. Popis údržby městské zeleně v Klášterci nad Ohří

Údržba městské zeleně zahrnuje pouze část ploch zeleně ve vlastnictví Města Klášterce nad Ohří s výjimkou zámeckého a lázeňského parku, průmyslové zóny Verne, hřbitova a okolních obcí. Udržovaných ploch je cca 305 000 m², v členění dle intenzit, dále se budou udržovat skupiny stromů s podrostem trávníků, živé ploty, skupiny keřů, solitérní keře a skupiny stromů s podrostem keřů, dle dokumentu „Pro VŘ plochy zeleně z pasportu“ (příloha č. 02)

2. Základní popis městské zeleně v Klášterci nad Ohří

Jedná se o novou část města představující největší podíl plochy z veřejné zeleně. Jedná se o zeleň panelových sídlišť s velkými travnatými plochami, částečně osázenými stromy a keři v různých formách.

Údržbu městské zeleně kolem staré části a střední části města má na starosti Klášterecká kyselka.

3. Základní pojmy:

Údržba trávníků (body 1. až 3. položkového rozpočtu) - v rámci této služby se provádí sekání trávníků ve městě s četností dle intenzitních tříd, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele a případné náklady na další využití či likvidaci, úklid trávy z okolí po sekání (z chodníků, silnic atd.). Při sekání krajnic je průměrná šíře údržby krajnic 1,5 metru v jednom směru jízdy. 1. seč by měla být provedena nejpozději do 31.05.

Intenzitní třídy:

- I. intenzitní třída (výška trávniku do 8 cm, předpoklad sekání: 12 x ročně)
- II. intenzitní třída (výška trávniku do 15 cm, předpoklad sekání 6 x ročně)
- III. intenzitní třída (předpoklad sekání 4 x ročně)

Údržba skupin stromů s podrostem trávniku (bod 4. položkového rozpočtu) - údržba spočívá v sekání trávníků, odstraňování náletových dřevin a plevelů, vyhrabání a odvozu vzniklé biomasy k likvidaci na náklady poskytovatele, úklidu trávy z okolí po sekání (z chodníků, silnic atd.). Dále se v rámci služby provádí odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka, likvidace polomů a vývratů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků a jiné s tímto související práce. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Údržba skupin keřů, solitérních keřů a živých plotů ve městě i v okolních obcích (body 5. až 7. položkového rozpočtu) - řez, stříhání, tvarování, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů a jiné práce související s běžnou údržbou pokryvných výsadeb keřů, rozvolněných a zapojených skupin keřů, solitérních keřů a živých plotů tvarovaných i volně rostlých, čištění těchto keřů a živých plotů od náletových dřevin, případná zálivka dle potřeby a odvoz vzniklé biomasy k likvidaci. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývratů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod.

Údržba skupin stromů s podrostem keřů (bod 8. položkového rozpočtu) - řez, stříhání, tvarování, zmlazování, odstraňování uhynulých exemplářů keřů a jiné práce související s běžnou údržbou keřů, čištění těchto keřů od náletových dřevin, odstraňování nežádoucích kořenových a i kmenových výmladků stromů i keřů, sběr popadaných větví, odvoz vzniklé biomasy k likvidaci, případná zálivka a jiné s tímto související práce. Součástí je i čištění keřů (vyhrabání odpadků, spadaneho listí, odstraňování plevelů a náletů), likvidace polomů a vývratů a zamezení růstů větví k fasádám, do chodníků apod. Součástí ceny jsou i náklady na průběžnou kontrolu stromů (viz níže).

Úklid ploch - sběr a odvoz nežádoucího materiálu a odpadů k likvidaci ze všech udržovaných ploch na náklady poskytovatele. Cenu za úklid je třeba zahrnout do ceny údržby každého jednotlivého prvku. Četnost se řídí četností údržby konkrétního prvku.

Kontrola dřevin - kontrola spočívá ve vizuální prověrce dřevin (stromů, keřů, živých plotů), v aktivním vyhledávání suchých, zlomených či jinak poškozených nebo nemocných větví, v kontrole kořenového systému stromů, zátrhů v okolí stromů, hub či jiných indikátorů špatného zdravotního stavu dřevin. Zároveň se musí vyhodnocovat provozní nebezpečnost dřevin. Kontrola musí být prováděna průběžně při údržbě, informace o prováděných kontrolách bude součástí zápisu včetně informací o případných problémech a návrhů na řešení (prořezávka, pokácení, ošetření apod.). Práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Náklady na kontrolu dřevin budou zahrnuty v cenách za údržbu jednotlivých prvků.

Nepravidelné činnosti - práce budou po odsouhlasení prováděny dle jednotkových cen. Jedná se o služby nad rámec výše uvedených prací - kácení a prořezávky stromů, prořezávky, úprava, zastřihávání, popř. likvidace keřových porostů, sekání trávy vč. pohrabání a odvozu k likvidaci, výsadba trávníků, stromů, keřů, květin vč. úprav terénu potřebných pro výsadbu apod., sběr a odvoz odpadků ze zeleně na sběrný dvůr. Práce budou zadávány písemně, v případě, že by si práce vyžádaly další náklady např. na pronájem techniky (plošiny, bagru aj.), náklady na nákup materiálu, rostlin, stromů apod. bude objednateli předložena kalkulace těchto dodatečných nákladů a teprve po odsouhlasení může být proveden nákup materiálu či služeb potřebných pro žádané práce.

Likvidace biomasy a dalšího odpadu - veškerá biomasa bude likvidována na náklady firmy. Odpadky nebiologického charakteru budou likvidovány na sběrném dvoře po předchozím odsouhlasení OMH.

Kontrolní činnost - minimálně 1 x měsíčně se provede kontrola prací za účasti odpovědného pracovníka objednatele a oprávněného zástupce poskytovatele. O provedené kontrole se vyhotoví zápis, jehož součástí bude seznam těchto prací vč. vyčíslení částky, která bude předmětem fakturace. Ke kontrole budou předloženy i doklady o nákupu materiálu, pokud byl materiál koupen. Ke zjištěným nedostatkům se stanoví termíny na jejich odstranění. Zápisy budou nedílnou součástí měsíční fakturace.

4. Předpokládaný harmonogram údržby městské zeleně:

duben - květen

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku

červen

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku
- 1 x údržba živých plotů
- 1 x údržba skupin keřů
- 1 x údržba solitérních keřů
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem keřů

červenec

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku

srpen

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku
- 1 x údržba živých plotů
- 1 x údržba skupin keřů
- 1 x údržba solitérních keřů
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem keřů

září

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku

říjen

- 2 x údržba trávníků - I. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - II. intenzitní třída
- 1 x údržba trávníků - III. intenzitní třída
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem trávniku

listopad - prosinec

- 1 x údržba živých plotů
- 1 x údržba skupin keřů
- 1 x údržba solitérních keřů
- 1 x údržba skupin stromů s podrostem keřů

5. Způsob fakturace a platební podmínky:

Fakturace bude probíhat dle skutečnosti jednou měsíčně, z jednotkových cen vč. DPH. Poskytování služeb se bude řídit smlouvou, a to včetně kontroly a vyhotovení protokolu, který bude součástí fakturace.

Většina prací se provádí dle potřeby a dohody smluvních stran, výše uvedené měsíce nebo termíny jsou orientační. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce v daném měsíci.

V Klášterci nad Ohří, dne 22. 4. 2016

12.0

Pro VR plochy zeleně z pasportu (v m2).

plocha č.	název	Údržba travníku			Údržba skupin stromů s podrostem trávníku	Údržba živých ploch	Údržba skupin keřů	Údržba solitérních keřů	Údržba skupin stromů s podrostem keřů
		I. Intenzivní třída	II Intenzivní třída	III Intenzivní třída					
21.	U Potoka I		4 374		0	0	45		3 046
23.	Petterská - u pošty, kolem 4. ZŠ. J.A. Komenského	5 938			0	382	232		605
25.	17. listopadu I		12 578		0	70	238		0
26.	Petterská II	4 385			0	122	51		0
27.	Dukelská, Pionýrů, J.A. Komenského II		44 636		111	398	2 506		932
29.	Petterská - u hřiště		17 566		63	0	0		2 169
30.	Pohní I, u 1. ZŠ	4 509			0	207	1 093		0
31.	Pohní II, Luční, Ječná		14 622		0	292	101		0
32.	Petterská III	1 868			0	201	254		0
33.	17. listopadu II		14 181		0	36	360		0
34.	DH u ZŠ Školní		5 795		0	0	0		1 801
35.	Lesní, 17. listopadu III		11 092		0	161	121		0
37.	Dlouhá		15 625		0	404	314		0
38.	Družstevní, Příčná, Žitná		14 385		0	203	948		206
39.	Krátká, Lipová		9 929		55	226	312		186
40.	Garáže - Olšová, Klišterecy potok		6 382		1 542	87	181		3 630
41.	Okružní, Topolová, Olšová		22 394		0	142	1 973		140
42.	Školní - před 3. ZŠ		1 644		0	26	273		0
43.	U koupaliště I, garáže u aquaparku		6 787		0	176	16		0
44.	Na Vyhlídce, Mírová		22 945		0	130	757		1 708
45.	Školní I, Budovatecká I		19 350		114	2	506		158
46.	Školní II, Budovatecká II, Sadová	5 561			110	6	99		60
58.	Propoj Dlouhá - Úřočiště		1 926		62	17	20		0
61.	Garáže - Petterská				38	0	0		866
83.	Před ZŠ Petterská	1 039			0	0	91		0
86.	Budovatecká		127		0	0	0		0
87.	J.A. Komenského, Podmílešský potok		18 298		737	15	360		0
88.	U Potoka II		3 884		828	13	9		77
89.	Garáže u aquaparku				0	0	0		0
90.	Školní, U Potoka		5 013		0	9	158		0
92.	Svah za aquaparkem				704	0	0		0
93.	Parkoviště - Souběžná	23 300	273 533	1 806	4 364	3 325	11 018	800	15 584

3
3
3

Většina prací se provádí dle potřeby a jsou orientační. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce v daném měsíci.

3. Příloha - Položkový rozpočet:

Poř.	Údržba:	Výměra (m ²)	Počet činností	Jedn.cena (Kč/m ²)	Cena bez DPH
01.	trávníků - I. třída	23 300	12	0,78	248 087,-
02.	trávníků - II. třída	273 533	6	0,78	4 230 420,-
03.	Údržba trávníků - III. třída	1 806	4	0,78	5 654,-
04.	skupin stromů s podrostem trávníků	4 364	6	0,78	20 493,-
05.	živých plotů	3 325	4	2,53	179 615,-
06.	skupin keřů	11 018	4	7,83	116 019,-
07.	solitérních keřů	800	4	7,83	9 360,-
08.	skupin stromů s podrostem keřů	15 584	4	7,83	164 099,-
Cena celkem bez DPH					4 943 434,-

Klášterská kyselka, s.r.o.
 Sídlo: nám. Dr. Ecuarca Beneše 85
 431 51, Klášterec nad Ohří
 IČO: 25013866, DIČ: CZ25013866
 +420 737 270 065
 www.kk-ts.cz



Klášterská kyselka, s.r.o.
děláme město hezčí

Klášterská kyselka, s.r.o.
 Sídlo: nám. Dr. Ecuarca Beneše 85
 431 51, Klášterec nad Ohří
 IČO: 25013866, DIČ: CZ25013866
 +420 737 270 065
 www.kk-ts.cz

②

Handwritten signature